

УСТАВ

На Народно читалище „Прогрес- 1955г.” с. Рогозче, общ. Джебел,
обл. Кърджали

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище „Прогрес - 1955г.” с.Рогозче е традиционно самоуправляващо се , българско , културно- просветно сдружение с нестопанска цел, в обществена ползва, изградено върху принципите на доброволността и демократизма. То няма политическа насоченост и в дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 2. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институции, обществени и стопански организации и други структури, които извършват определена културно-просветна или образователна дейност.

Чл. 3. Читалището се съюзава, сътрудничи и координира своята дейност с други читалища на територията на Република България, за защита на своите интереси и за провеждане на съвместни дейности като: фестивали, събори, тържества и др.

Чл. 4. Народно читалище „Прогрес- 1955г.” с. Рогозче е юридическо лице с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление – сРогозче, общ.Джебел, обл.Кърджали

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани с :

- 1/ развитие и обогатяване на културния живот , социалната и образователна дейност в селото
- 2/ запазване на обичаите и традициите на населението на селото
- 3/ разширяване знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата
- 4/ възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост
- 5/ възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание
- 6/ осигуряване на достъп до информация

Чл. 6. Читалището извършва основни дейности като:

1/ урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-фоно-филми и видеотеки, създава и поддържа електронни информационни мрежи.

2/ развива и подпомага любителското художествено творчество

3/ организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео показ, празненства, концерти и чествания и младежки дейности

4/ събира и разпространява знания за родния край

5/ създава и съхранява музейни сбирки, съгласно закона за културното наследство

6/ осъществява обучения на деца, младежи и лица в трудоспособна възраст, професионална квалификация.

7/ предоставя компютърни и интернет услуги.

8/ развива културен, семинарен и др. туризъм в страната и чужбина.

9/ извършва консултанска, преводаческа, издателска и информационна дейност.

10/ извършва и допълнителни дейности, които не са забранени от закона, подпомагащи изпълнението на основните функции.

Чл.7. Читалището провежда и възпитателна дейност, съобразно своите основни цели.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените от устава цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право възмездно или безвъзмездно да предоставя притежавано или ползвано от него движимо или недвижима имуществова:

1/ хазартни игри и нощни заведения

2/ за дейност на нерегистрирани от закона за вероизповеданията религиозни общности юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3/ за постоянно ползване на политически партии и организации.

4/ на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО И ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 10. Народно читалище „Прогрес-1955 г.” е наследник и приемник на името и традициите на учреденото през 1955г. в с. Рогозче читалище „Прогрес”, съгласно закона за Народните читалища.

Чл. 11. Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни

1/ индивидуалните членове са български граждани. Те могат да бъдат действителни и спомагателни:

- действителни членове са лица навършили 18год., които участват в дейността на читалището, плащат редовно определения по устава на читалището членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

- спомагателни членове са лица до 18год., които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат право на съвещателен глас.

- Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас на общото събрание. Те могат да бъдат:

1/ професионални организации

2/ стопански организации

3/ търговски дружества

4/ кооперации и сдружения

5/ културно- просветни и любителски клубове и творчески колективи

6. Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12./ 1/ Членуването в читалището е доброволно.

2/ Кандидатът подава писмена молба да настоятелството, в която декларира, че е запознат с устава и го приема.

3/ Всеки член има право да бъде информиран за дейността на читалището, за да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

4/ Всеки член на читалището е длъжен да заплаща редовно членския си внос.

5/ Членските права и задължения на индивидуалните членове са непрехвърлими и не преминават върху други лица.

Чл. 13. Прекратяването на членството се извършва чрез:

1/ изключване на съответния член на читалището от общото събрание по предложение на настоятелството, за системни нарушения на устава на читалището и злоупотреба с името и традициите на народно читалище „ Прогрес – 1955г.” с. Рогозче, както и чрез освобождаване от общото събрание поради неизплащане на определения с решение на общото събрание членски внос за период от две последователни календарни години и поради три последователни неучастия в заседанията на общото събрание.

2/ по писмена молба на съответния член на читалището, адресирано до настоятелството.

3/ поради смърт на съответния член или поставянето му под пълно запрещение.

4/ с прекратяването на юридическото лице при колективните членове.

Чл. 14. Органи на читалището са : общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 15. Върховен орган на читалището е общото събрание.

/ 1 / Общото събрание на читалището се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл. 16. Общото събрание:

1/ изменя и допълва устава

2/ избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя и определя броя на членовете им.

3/ изключва членове на читалището

4/ приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището

5 / определя основните насоки на дейността на читалището.

6/ взема решения за членуване или за прекратяване на членство на читалището в читалищно сдружение.

7/ приема бюджета на читалището- до 30 март на следващата година.

8/ приема годишния отчет до 30 март на следващата година

9/ определя размера на членския внос за всяка година по предложение на настоятелството на читалището.

10/ отменя решения на органи на читалището, които противоречат на закона, устава или др. вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището.

11/ взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

12/ взема решение за прекратяване на читалището.

13/ взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове.

Чл. 17 / 1 / Решенията на общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за другите органи на читалището.

2/ поканата за общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

3/ поканата трябва да бъде получена не по късно от 7 дни преди датата на провеждането срещу подпис или връчена на членовете на читалището. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места на територията на с. Рогозче, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

4/ общото събрание е законно ако присъстват повече от половината от всички членове имащи право на глас. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото минимум една трета от членовете при редовно общо събрание или минимум половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 19. /1/ Всеки член на общото събрание има право на един глас.

2/ член на общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

- него, неговият/а/ съпруг/а/ или роднини по права линия- без ограничения, по сребърна линия до четвърта степен, или по сватовство- до втора степен включително.

- юридически лица в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 20. /1 / Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

2/ решенията по чл. 16, т. 1,4,10,11 и 12 се взимат с мнозинство най- малко 2/3 от всички членове.

3/ по въпроси които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Чл.21 / 1/ Настоятелството се състои от 3 члена, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат родствени връзки по права и сребърна линия до 4-та степен.

/ 2/ Настоятелството:

1/ свиква общото събрание

2/ осигурява изпълнението на решенията на общото събрание

3/ подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището и утвърждаващата му годишна програма за културна дейност.

4/ подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището

5/ разпорежда се с имуществото на читалището

6/ определя реда и организира извършването на дейността на читалището, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това

7/ назначава секретаря на читалището, утвърждава длъжностната му характеристика и определя трудовото му възнаграждение

8/ приема членове на читалището по тяхна писмена молба, с която те заявяват, че приемат устава, че са съгласни с определения от общото събрание членски внос за съответната година. Приемането на нови членове се извършва най-късно до седем дни преди провеждането на годишното отчетно-изборно събрание на читалището.

9/ взема решения за сключване на договори с ръководители, репетитори и др. лица, необходими за осъществяването на читалищната дейност.

10/ определя и утвърждава размера на месечните хонорари и взема решения за награждаване на ръководители и самодейци.

11/ взема решения и утвърждава договори за наем на помещения, собствено на читалището

12/ взема решения по всички въпроси, които не са от компетентността на друг орган.

/ 3 / Настоятелството може да взема решения ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

/ 4 / Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. ГЛАСУВАНЕТО НА ТОЗИ ЧЛЕН СЕ УДОСТОВЕРЯВА В ПРОТОКОЛА ОТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА СЪБРАНИЕТО.

/ 5 / Настоятелството взема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете си, а решенията по чл. 21, ал. 2, т. 5 и 6 единодушно от всички членове.

/ 6 / Настоятелството може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на настоятелството.

/ 7 / Настоятелството провежда редовни заседания най-малко 6 пъти годишно

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 22. / 1 / Председателят на читалището е член на настоятелството и се събира от общото събрание за срок от 3 години.

/ 2 / Председателят:

1/ организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание

2/ представлява читалището

3/ свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание

4/ отчита дейността си пред настоятелството

5/ сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно с бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

Чл. 23. / 1 / Секретарят на читалището се назначава от настоятелството. Той не може да бъде в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и па сребърна линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / а / на председателя на читалището.

/ 2 / Секретарят:

1/ организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2/ ръководи текущата-основната и допълнителна дейност на читалището

3/ отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал

4/ представлява читалището заедно и поотделно с председателя

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

Чл. 24. / 1 / Проверителната комисия се състои най-малко жт трима членове, избрани за срок от три години

2/ Членовете на проверителната комисия не могат да лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини с членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен

3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището, по спазване на закона , устава и решенията на общото събрание.

4/ При констатирани нарушения, комисията уведомава общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление- органите на прокуратурата.

Чл. 25. За членове на настоятелството, проверителната комисия и секретаря на читалището не могат да бъдат избрани лица, които са осъждани , лишени от свобода за умишлени престъпления от общ характер

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ.

Чл. 26. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права , вземания, ценни книжа, др. права и задържания регламентирани от закона.

Чл. 27. Читалището набира средства от следните източници:

- 1/ членски внос
- 2/ културно –просветна и информационна дейност
- 3/ субсидия от държавния и общински бюджет
- 4/ наеми от движимо и недвижимо имущество
- 5/ приходи от стопанска дейност, предвидена в настоящия устав
- 6/ дарения, спосорства, завещания
- 7/ други приходи, незабранени от закона

Чл. 28 / 1 / Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

2/ движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани , бракувани или заменени с по- доброкачествени само по решение на настоятелството

Чл. 29. / 1 / Настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приема на общото събрание.

2/ отчетът за изразходваните от общинския бюджет средства се представя в общ. Джебел.

Чл. 30. / 1 / Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

2/ годишната програма за развитие на читалищната дейност общ. Джебел, приета от общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори сключени с общината.

3/ председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата по чл.2 и за изразходваните от бюджета средства през годината.

Чл. 31. Счетоводната дейност се води в пълно съответствие със закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 32. / 1 / Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на Кърджалийския окръжен съд.

2/ читалището може да бъде прекратено , когато не развива дейност за период от две години.

3/ читалището може да бъде прекратено, когато е обявено в несъстоятелност.

4/ читалището може да бъде прекратено, когато не е учредено и регистрирано по законов ред.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 33 /1 / При прекратяване на читалището се извършва ликвидация за която се прилагат разпоредбите на търговския закон.

2/ ликвидацията се извършва от настоятелството.

3/ ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на читалището от наличните парични средства, а ако това е невъзможно чрез осребряване право на движимото и след това на недвижимото имущество на читалището.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 34. Имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите се представя по следния ред:

1/ на друго народно читалище със същите или близки цели до тези на прекратеното читалище, което е определяемо според разпоредбите в устава.

2/ ако подобно определяне липсва в устава, имуществото се предоставя на читалище, определено с решение на Кърджалийския окръжен съд.

3/ ако имуществото не бъде предоставено по този ред , то се предава на общ. Джебел, като тя е длъжна да го предостави за извършване на читалищна дейност, която е възможно най- близка до тази на прекратеното читалище.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата разтворена книга с надпис: Народно читалище „ Прогрес- 1955г.” с. Рогозче.
2. Този устав е приет на общото събрание на НЧ „ Прогрес 1955г."

ОТЧЕТ

ЗА РАБОТАТА НА НЧ „ПРОГРЕС-1955Г.” С. РОГОЗЧЕ ПРЕЗ 2017 Г.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Усилията на читалищното ръководство бяха изцяло насочени към задоволяване на потребностите на редовните читатели и посетители на библиотеката, също така положихме усилия за събиране на средства и изготвене на Проект за закупуване нови книги и периодични издания. За съжаление не постигнахме желаните резултати. Библиотеката е част от голямото семейство „Фондация глобални библиотеки-България” и предоставя безплатен достъп до интернет. През година набавените книги са 58 броя. Библиотечния фонд е 8999 книги. Читателите са 48 и посещения 540 за 2018 г.

КУЛТУРНА-МАСОВА ДЕЙНОСТ:

Бяха проведени редица културно-масови мероприятия през 2017 год.:

1. 19.02.Отбелязване обесването на Васил Левски.

-конкурс за най -добър рецитатор и бе изготвен библиотечен кът с книги за живота и делото на Апостола.

2. 01.03.-Посрещане на баба Марта с децата от ЦДГ „Рай” с.Рогозче.

3. 03.03.-Освобождение на България от турско робство -програма в училището.

4. Маратон на четенето 03.04 - 21.04.2017 г. - съвместна инициатива между НЧ”Прогрес-1955г.” и ОУ „Христо Смирненски” с.Рогозче.

5. 19-май празника на Джебел - участие в програмата.

6. 24-май деня на Славянската писменост и култура.

7. 01.10. Селски събор „Ярън Байрям”

8. 22.12. Коледни и новогодишни празници в читалището с детската градина, училището и населението.

Това са по-крупните мероприятия, които проведохме през изтеклия период, при това със общи ,усилия на читалището, училището, детската градина и кметството.

ПЛАН-ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА НЧ "ПРОГРЕС-1955г." с. РОГОЗЧЕ ПРЕЗ 2018г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Задоволяване потребностите на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

2. Развитие и обогатяване на културния живот в селото и общината.

3. Търсене на начини и способности за създаване и развитие на художествената самодейност.

4. Намиране на нови форми на работа, които да обогатят и разширят дейността на читалището.

5. Да се работи в тясна връзка с общинската администрация, кметството, училището и детската градина.

II. РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

1. Библиотечна дейност.

- Задоволяване потребностите на редовните читатели и посетители на библиотеката с нова литература и периодични издания.

2. Културна масова дейност.

3. Художествена самодейност.

- даване на възможност за изява на талантиливи хора.

4. Изготвяне на проекти.

- Активно участие в разработването на програми и проекти.

5. Финансова счетоводна дейност.

- Основните източници на финансиране са държавата чрез субсидия и общината.

- Подаване на ежемесечни справки и отчет в общината.

- Да се водят грижливо приходно разходните документи.

6.Организационна дейност.

-Читалището и общината да организират своята дейност,спазвайки основните принципи в закона,като самостоятелни юридически лица.

7.Материална техническа база.

-Да се стопанисва добре читалищната сграда, библиотечен фонд и други.

-Поддържане на добра хигиена в читалището.

ПРОГРАМА-2018 г.

1.Февруари-Обесването на Васил Левски.

-конкурс за най добър рецитатор.

-кът за живота и делото на Апостола.

2. Март-01.03.Посрещане на баба марта.

-конкурс за изработване най-хубава мартеница и посрещане на баба марта с децата от детската градина.

3. Освобождението на България от турско робство.

4. Април-Месеца на детската книга.

От 02 – 23 април: да се участва в провеждането на „Национален маратон на четенето 2019 год.” По традиция се провежда национална кампания в партньорство с Асоциация „Българска книга“ и тяхната инициатива „Походът на книгите“. Във връзка провеждане на четиринадесетия Маратон на четенето библиотеката предвижда да проведе съвместна инициатива между НЧ”Прогрес-1955г.”и ОУ „Христо Смирненски с.Рогозче:

- „На гости в библиотеката” - ЦДГ с. Рогозче

Дата:03.04

Час:10.30 ч.

- Тържествено приемане на I-ви клас , като нови читате на библиотеката.

Дата: 17.04. Час:

14.00 ч.

- „Четем за да сме по-знаещи, по-можещи, по-добри, по-успешни”:

- „Сърце” на Й. Радичков

Дата: 22.04.

Час:15.00 ч.

5. 19-деня на Джебел-участие в програмата с групата за модерни танци.

6.24 май –Ден на славянската писменост и култура.

7.1-ви юни ден на детето-спортни мероприятия.

8.Октомври-„Ярън Байрям”празник на селото.

9.Ноември-Деня на Народните будителите.

10.Коледни и новогодишни празници-детската градина,училището и населението.

СПИСЪК

НА ЧН ПРИ НЧ„ПРОГРЕС-1955г.” с.РОГОЗЧЕ

I. Настоятелство

1.Салимехмед Мустафа Сюлейман-Председател

2.Еркан Шуаиб Сюлейман - чит. секретар

3.Зейние Алиосман Мехмед - член

II. Проверителна комисия

1.Муазес Юзеир Юзеир

2.Лиля Димитрова Каменова

3.Диана Миткова Илиева

